

Zarządzenia nr 5/2026
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie
z dnia 15 lipca 2026 roku

**w sprawie wprowadzenia zasad przekazywania i aktualizowania informacji o umowach
w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych**

Na podstawie art. 34 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. 2025, poz. 1483), zarządzam co następuje:

§ 1

Przedmiot zarządzenia

1. Zarządzenie określa zasady przekazywania, wprowadzania i aktualizowania informacji o umowach zawieranych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Rypinie w Centralnym Rejestrze Umów JSFP, zwanym dalej CRU.
2. Celem zarządzenia jest zapewnienie terminowego, rzetelnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami przekazywania danych do CRU.

§ 2

Zakres stosowania

1. Procedura obejmuje wszystkie umowy podlegające wpisowi do Centralnego Rejestru Umów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników uczestniczących w procesie przygotowania, zawierania, realizacji oraz ewidencjonowania umów.

§ 3

Osoby odpowiedzialne

1. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie odpowiada za:
 - 1) prawidłowe zakwalifikowanie umów podlegających wpisowi do CRU;
 - 2) przekazywanie pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie CRU informacji niezbędnych do dokonania wpisu;
 - 3) przekazywanie informacji o zmianach umów wymagających aktualizacji wpisu.
2. Pracownikiem odpowiedzialnym za prowadzenie CRU jest Magdalena Liszewska.
3. Do obowiązków pracownika, o którym mowa w ust. 2, należy:
 - 1) wprowadzanie informacji o umowach do CRU;
 - 2) aktualizowanie danych w przypadku zmiany umowy;
 - 3) weryfikacja kompletności przekazanych informacji;
 - 4) przechowywanie dokumentacji związanej z dokonywanymi wpisami.

§ 4

Przekazywanie informacji i wprowadzanie danych do Centralnego Rejestru Umów

1. Kierownik przekazuje pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie CRU informacje o zawartej umowie niezwłocznie po jej podpisaniu, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
2. Umowa może zostać przekazana:
 - 1) w wersji papierowej,
 - 2) elektronicznie (skan lub plik podpisany elektronicznie).
3. Przekazywana umowa powinna zawierać wszystkie podpisy stron.

§ 8

Nadzór

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Kierownik Środowiskowego Domu samopomocy w Rypinie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie CRU do przestrzegania zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Środowiskowego
Dому Samopomocy w Rypinie
Ewa Jasińska
organizator pomocy społecznej
Ewa Jasińska