

Instrukcja kwalifikowania umów do wpisu do Centralnego Rejestru Umów

1. Cel instrukcji

Instrukcja określa zasady kwalifikowania umów zawieranych przez Środowiskowy Dom Samopomocy do obowiązku wpisu do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

2. Umowy podlegające wpisowi

Do Centralnego Rejestru Umów wpisuje się umowy spełniające warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności umowy, których wartość przekracza próg wskazany w ustawie o finansach publicznych, między innymi:

- umowy dostawy,
- umowy o świadczenie usług,
- umowy najmu,
- umowy dzierżawy,
- umowy zlecenia,
- umowy o dzieło,
- umowy serwisowe,
- umowy dotyczące dostępu do systemów informatycznych,
- umowy dotyczące szkoleń,
- umowy na roboty budowlane,
- inne umowy powodujące powstanie zobowiązań finansowych.

3. Umowy niepodlegające wpisowi

Nie wpisuje się umów, które zgodnie z obowiązującymi przepisami zostały wyłączone z obowiązku ujawniania, w szczególności:

- umów objętych ustawowymi wyłączeniami,
- umów zawierających informacje niejawne,
- umów, których ujawnienie naruszałoby przepisy szczególne.

4. Odpowiedzialność

- 1) Kierownik odpowiada za przekazanie każdej zawartej umowy do weryfikacji.
- 2) Pracownik prowadzący CRU dokonuje oceny obowiązku wpisu.
- 3) W przypadku wątpliwości decyzję podejmuje Kierownik.

5. Dokumentowanie

Ocena obowiązku wpisu następuje poprzez wypełnienie „Karty przekazania umowy do Centralnego Rejestru Umów”, stanowiącej załącznik do procedury.